

Notulen MR 1 juli 2024

Afwezig: Ahlam, Christian, Roland.

Notulist: Kees Meijlink

Agenda wordt vastgesteld, punt brugfunctionaris wordt toegevoegd.

Mededelingen:

Bloemen voor de scheidend voorzitter.

Diana legt voor akkoord het schoolplan aan de MR voor.

Werkverdelingsplan wordt ook voorgelegd. Voor het team was het begin juni al eens met dit plan.

De schoolgids wordt ook besproken. Daarin zitten veel verplichte onderdelen, waardoor het een vrij talig document is, hoewel we dat graag anders gezien hadden. Diana beveelt aan om een brochure te maken voor de Veldraker, die voor nieuwe ouders meer zegt dan een schoolgids. Wel is er een welkomstpakketje ontwikkeld.

Het onderdeel brugfunctionaris wordt besproken. De brugfunctionaris is de schakel of verbinder tussen ouders en de school. Deze persoon kent de sociale kaart van de omgeving goed en kan ouders hier goed mee helpen. Denk aan contact leggen met stichting leergeld en dergelijke. Het advies van Diana is om ook voor het team deze persoon in te zetten in de communicatie richting ouders, verbindend te communiceren. Er wordt nog gezocht naar een brugfunctionaris en het wordt besproken of het mogelijk is om dit samen met de Meander op te pakken. De subsidie wordt gedeeld met de Schakel, omdat beide scholen het brinnummer delen.

Spuk subsidie: Movactor gaat voor beide groepen 7 meekijken en ondersteunen om zorg te dragen voor het welzijn van de leerlingen. Voor kinderen/jongeren die vastlopen biedt dit veel mogelijkheden om op een positieve manier in contact te komen met anderen en sociaal veilig op te groeien.

Kansgroep: Er wordt een groep opgezet bij de Veldraker voor extra ondersteuning in de voorschoolse fase. Dit wordt komend schooljaar opgezet.

Vacatures: langzaam maar zeker beginnen de vacatures zich te vullen. Met name in groep 7 zoeken we nog iemand.

Overdracht met Marjolein: Diana heeft meerdere gesprekken met Marjolein om de zaken goed over te dragen.

Onrust bij ouders: Diana merkt veel onrust bij ouders. Het kost moeite om ouders op school te krijgen om de onrust te bespreken. Dit zit hem in allerlei kleine dingen en soms zien collega's ook niet aankomen. De zorg hierover wordt gedeeld in de MR. MR adviseert om rechtlijnig te zijn en om ons aan de regels te houden. Diana schat ook in dat de relatie tussen ouders onderling en ouders en school onder druk staat. Het is belangrijk dat ouders de leerkracht kennen. Successen zijn 5 juli, het schoolfeest en ook de high tea na de Ramadan. De MR suggereert ook een Iftar ontbijt of Iftar-avond.

De oudervereniging moet ook weer actief opgepakt worden. De vraag wordt gesteld of ouders wel tijd in de OV willen steken. Er wordt gezocht naar ouders die eens in de zoveel tijd willen ondersteunen.

Mededelingen GMR

Directie voor de Veldrakker en de Torenuil zijn gevonden.

Het Robijnbrede medewerkerstevredenheidsonderzoek is besproken.

Op 22 augustus is de kick off van het Robijn-schooljaar.

Het sociale veiligheidsprotocol is aangepast en daarmee goedgekeurd.

Agenda van het nieuwe schooljaar is nog niet bekend, de MR wordt een week later gepland (een week na de GMR-vergaderingen). Gizlaine moet het lijstje van de GMR-data krijgen, zodat ze deze kan inplannen.

Voor volgend schooljaar met Marjolein bespreken dat de MR-stukken op de website komen. Zij moet ze goedkeuren op AVG.

Het voorzitterschap van de MR raakt vacant. Er zijn 3, misschien 4 mensen die interesse hebben in een functie in de MR.

Marko Balk wil in de MR, Suat Sancar wil ook in de MR, Ahlam Dallali en Antoinette Barnwell worden ook gevraagd of ze interesse hebben.

Als adviseur voor de MR is Esra beschikbaar.

Actielijst:

Johanna gaat het MR-mailadres beschikbaar maken voor andere mensen. Zo kunnen Roland, Christian, Marijke en Judith er ook in.

Johanna past in teams de omgeving aan in het nieuwe schooljaar met de nieuwe leden van de MR. Dit pakt Johanna begin komend schooljaar op.

Begin schooljaar moet op de agenda komen dat iemand Johanna vervangt in de MR.